


Утверждаю:

Заместитель генерального директора по
экспортной деятельности и ВЭД
АНО «Красноярский краевой центр развития
бизнеса и микрокредитная компания»


_____ А.В. Звездов

«16» января 2023 г.

Положение о предоставлении услуги «Организация участия субъектов предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и за рубежом» структурным подразделением АНО «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» - Центром поддержки экспорта (далее - Положение)

г. Красноярск

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение применяется при предоставлении структурным подразделением АНО «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» - Центром поддержки экспорта (далее – ЦПЭ) комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и за пределами территории РФ (далее - Услуги) в соответствии с Приказом Минэкономразвития № 77 от 18.02.2021г.

1.2. Настоящее положение определяет порядок предоставления Услуги, а также порядок проведения конкурсного отбора в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и за пределами территории РФ с индивидуальным стендом.

1.3. Порядок и условия предоставления Услуги разработаны с целью достижения показателей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Ввиду поставленных целей, при формировании плана мероприятий ЦПЭ определяет приоритетными мероприятия, проходящие на территории иностранных государств.

1.4. Получателями Услуги являются:

1.4.1 субъекты малого и среднего предпринимательства Красноярского края (далее – СМСП), соответствующие условиям п.3 Регламента оказания услуг Центром поддержки экспорта;

1.4.2 иные организации на условиях, предусмотренных пунктом 2.1.4 настоящего Положения.

1.5. Порядок информирования о порядке предоставления Услуги:

1.5.1. Настоящее положение размещено на странице Центра поддержки экспорта на сайте АНО «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания».

1.5.2. Информирование СМСП о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с п. 4 Регламента оказания услуг Центром поддержки экспорта.

1.6. Результат предоставления Услуги.

1.6.1. Результатом предоставления Услуги является оказание содействия СМСП путем оплаты специализированным организациям расходов СМСП, связанных с организацией их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях. Расходы, которые могут включаться в состав Услуги, и их предельные значения определяются индивидуально в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ № 77 от 18.02.2021г. и утвержденной сметой расходов ЦПЭ на плановый период.

1.6.2 Расходы по перелету (переезду), проживанию, питанию и визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий несут самостоятельно.

2. Условия предоставления Услуги.

2.1. Условия предоставления Услуги.

2.1.1. Услуга предоставляется СМСП в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Минэкономразвития России № 77 от 18.02.2021г., регламентом оказания услуг Центра поддержки экспорта и настоящим Положением.

2.1.2. Участие СМСП в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории РФ или за пределами территории РФ организуется на коллективном стенде или на индивидуальном стенде.

2.1.3. Услуга в формате индивидуального стенда предоставляется СМСП не чаще, чем 1 (один) раз в течение календарного года. Услуга в формате коллективного стенда предоставляется СМСП не чаще, чем 1 (один) раз в течение календарного года. В исключительном случае при наличии объективных причин и при согласовании с ответственным сотрудником ЦПЭ компания может принять участие в коллективном стенде два раза в год, если компания развивает разные направления деятельности и планирует принять участие в выставках разной тематики.

2.1.4. ЦПЭ вправе дополнительно включить в состав участников коллективного стенда международного выставочно-ярмарочного мероприятия иные организации, но не более 40% от участников и не более 2 организаций. Такие участники самостоятельно несут расходы по оплате участия в мероприятии

пропорционально занимаемой площади на коллективном стенде и используемым дополнительным оборудованием и услугами.

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.2.1. Обращение СМСП рассматривается после подачи Заявки установленного образца (форма утверждена приложением № 1.1. к Регламенту оказания услуг Центром поддержки экспорта).

2.2.2. После рассмотрения и одобрения заявки Центром поддержки экспорта (согласно разделу 3 настоящего Положения) подписывается Соглашение на оказание услуги с СМСП (форма утверждена приложением № 3 к Регламенту оказания услуг Центром поддержки экспорта). По окончании мероприятия подписывается Акт выполненных работ, СМСП предоставляет отчет об участии в мероприятии по форме установленного образца (Приложение №1 к Соглашению).

2.3. Перечень оснований, по которым ЦПЭ вправе отказать в предоставлении Услуги:

- случаи, предусмотренные разделом 9 Регламента оказания услуг Центром поддержки экспорта;
- превышение максимально допустимого количества СМСП, которые могут участвовать в выставке, исходя из предельного значения выставочной площади на один СМСП (4 кв. м.). При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;
- отсутствие на период рассмотрения заявки свободных средств субсидии ЦПЭ, предусмотренных сметой расходов на данные цели;
- отсутствие свободных выставочных площадей запрашиваемого размера на выставке;
- подача заявки на выставку после окончания официального срока приема заявок центром «Мой бизнес»;
- продукция, которую СМСП планирует представлять на выставочном мероприятии, произведена не на территории Красноярского края.

3. Порядок оказания Услуги

Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявки СМСП;
- рассмотрение заявок СМСП, проведение отбора на индивидуальные стенды;
- информирование СМСП об итогах рассмотрения заявки;
- организация участия СМСП в мероприятии;
- сбор отчетных документов.

3.1. Прием и регистрация заявки СМСП

ЦПЭ принимает заявки от СМСП в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения мероприятия. Один СМСП может подать заявку на участие в одном международном выставочно-ярмарочном мероприятии. С целью формирования коллективных стендов Красноярского края заявки от СМСП могут приниматься в течение текущего года, но при соблюдении сроков в соответствии с п. 3.4.1. Положения.

Заявка, заполненная и подписанная СМСП, направляется в Центр поддержки экспорта по электронной почте, либо предоставляется на бумажном носителе нарочно, по почте, либо курьерской службой. Каждая поступившая заявка подлежит регистрации в соответствии с правилами документооборота АНО «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания».

3.2. Рассмотрение заявок, проведение отбора на индивидуальные стенды.

Рассмотрение заявок СМСП осуществляется коллегиально с участием начальника ЦПЭ, заместителя начальника ЦПЭ, специалиста-аналитика ЦПЭ. ЦПЭ направляет СМСП анкету оценки экспортной зрелости по форме согласно Приложению к Регламенту оказания услуг Центром поддержки экспорта. СМСП несет ответственность за достоверность предоставленных данных. ЦПЭ, в свою очередь, имеет право запросить дополнительные документы у СМСП, в целях верификации данных, указанных в анкете в срок до 1 февраля текущего года.

3.2.1. Заявки принимаются на международные выставочно-ярмарочные мероприятия, проходящие в период с 15 апреля по 1 декабря каждого года. В случае обращения СМСП за содействием в участии в мероприятии 1 квартала, ЦПЭ вправе предложить СМСП иное выставочно-ярмарочное мероприятие в текущем году, учитывая сроки поступления средств государственной субсидии на финансирование мероприятий.

3.2.2. При получении 2 и более заявок от СМСП на одно и то же международное выставочно-ярмарочное мероприятие, ЦПЭ принимает решение об организации на данной выставке коллективного стенда Красноярского края с предоставлением возможности участия в нем заявившимся СМСП на равных условиях. В таком случае, в ведомости напротив этих заявок ставится пометка «финансируется коллективный стенд Красноярского края», а СМСП могут дополнительно подать заявку на участие в ином международном выставочно-ярмарочном мероприятии, но в обязательном порядке должны пройти конкурсный отбор на индивидуальные стенды. Возможность организации индивидуального стенда зависит от количества бюджетных средств. Если в процессе подготовки коллективного стенда один или несколько СМСП отказываются от участия в выставке и отбор на индивидуальные стенды уже прошел, то СМСП не могут претендовать на участие с индивидуальным стендом в текущем году.

3.2.3. Данные о всех поступивших заявках на индивидуальные стенды СМСП заносятся в сводную ведомость по форме согласно Приложению № 1 и ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов по итогам заполнения анкеты оценки экспортной зрелости, а также дополнительные баллы присуждаются за предоставление информации о наличии сайта, включая перевод сайта на иностранные языки, наличии экспортных контрактов, заключенных за предыдущий год, за статус производителя или оптовой/ розничной торговой организации. Первое место присуждается СМСП, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более СМСП место в рейтинге определяется в соответствии с датой регистрации заявки (чем раньше дата регистрации заявки, тем выше его место в рейтинге).

3.2.4. Получателями Услуги признаются СМСП, получившие проходной балл 5,00. Также общее количество одобренных СМСП для участия с индивидуальным стендом зависит от суммы бюджетных средств, предусмотренных утвержденной сметой расходов на соответствующие цели.

3.2.5. Результаты проведенного конкурсного отбора оформляются протоколом, подписанным руководителем ЦПЭ.

3.2.6. Если субъект малого и среднего бизнеса Красноярского края не набрал необходимый балл для получения возможности участия с индивидуальным стендом в выставке, в этом случае компании предлагается присоединиться к коллективному стенду, если такой планируется по направлению деятельности компании, либо компании предлагается рассмотреть возможность воспользоваться другими услугами ЦПЭ (образовательные мероприятия, поиск зарубежного партнера и др.)

3.3. Информирование СМСП об итогах рассмотрения заявки.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги сообщается СМСП по электронной почте, указанной в заявке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, специалист ЦПЭ подготавливает и направляет уведомление об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа.

3.4. Организация участия в выставке.

3.4.1. Специалист ЦПЭ начинает организационные работы по проведению международных выставочно-ярмарочных мероприятий не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.

3.4.2. Совместно с СМСП специалист ЦПЭ осуществляет взаимодействие с организатором выставочного мероприятия, составляет проект договора и проект Соглашения на оказание услуги с СМСП.

3.4.3. После подписания СМСП Соглашения на оказание услуги, специалист ЦПЭ в установленном порядке заключает договор на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии СМСП и контролирует ход его исполнения.

3.5. Сбор отчетных документов.

Специалист ЦПЭ контролирует выполнение обязательств СМСП согласно Соглашению: подписание Акта выполненных работ и отчета об участии в мероприятии, предоставление СМСП информации о заключенных экспортных контрактах по итогам участия в выставке.

3.6. В случае высвобождения бюджетных средств ЦПЭ вправе провести дополнительный отбор на участие в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях. Отбор проводится в соответствии с процедурой, предусмотренной п. 3.2., но в срок до 1 сентября текущего года. В дополнительном отборе принимают участие

как вновь поступившие заявки от СМСП (при условии соблюдения п. 2.1.3. настоящего Положения), так и заявки, не прошедшие первичный отбор в текущем году.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, ИНН	Наименование выставочно-ярмарочного мероприятия, страна, город, даты проведения	Сумма баллов
1.			
2.			
п			

Начальник ЦПЭ _____ / _____ /

Дата _____